

ชื่องาน : การประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร ในระบบ ERP วิทยาลัยนitechศาสตร์

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การประเมินการปฏิบัติราชการประจำปีด้วยระบบ ERP วิทยาลัยนitechศาสตร์

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน / ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

| ลำดับ | ขั้นตอนการปฏิบัติ | ระยะเวลาดำเนินการ | เอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) |
|-------|---|-------------------|--|
| 1. | รับและตรวจสอบบันทึกข้อความให้ ดำเนินการประเมินจากกองบริหารงาน บุคคล | 10 | |
| 2. | จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ประเมินและผู้ปฏิบัติ แยกตามประเภทบุคคล และตำแหน่งใน ระบบ ERP | 50 | บันทึกรายชื่อผู้ประเมิน (ผู้ประเมิน/ ผู้บังคับบัญชา/ผู้บังคับบัญชา 1) |
| 3. | กรอกข้อมูลผลสัมฤทธิ์ จำนวน 7 ข้อ ใน ระบบ ERP | 30 | |
| 4. | แจ้งบุคลากรให้ตรวจสอบข้อตกลง ใน ระบบ ERP ด้วยบันทึกข้อความ | 15 | |
| 5. | แจ้งผู้ประเมิน ผู้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชา 1 ให้ดำเนินการประเมิน ในระบบ ERP ด้วยบันทึกข้อความ | 15 | |
| 6. | แจ้งบุคลากรให้ทำการยืนยันแบบ ประเมิน ในระบบ ERP ด้วยบันทึก ข้อความ | 15 | |
| 7. | แจ้งให้ผู้ประเมิน/ผู้บังคับบัญชา/ ผู้บังคับบัญชา 1 ดำเนินการให้ความเห็น ในระบบ ERP | 15 | |
| 8. | แจ้งให้บุคลากรดำเนินการรับทราบผล คะแนน ในระบบ ERP ด้วยบันทึก ข้อความ | 15 | |

| ลำดับ | ขั้นตอนการปฏิบัติ | ระยะเวลาดำเนินการ | เอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) |
|-------|---|-------------------|-----------------------------|
| 9. | จัดทำบันทึกข้อความในระบบ E-Office แจ้งกองบริหารงานบุคคลเพื่อดำเนินการ คำนวณผลการประเมิน | 20 | บันทึกข้อความ |
| 10. | ตรวจสอบความถูกต้องและแจ้งผลการ คำนวณผลการประเมินจากระบบ E- Office ให้ผู้บรรเทา | 15 | บันทึกข้อความ |

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

| ลำดับ | กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง |
|-------|--|
| 1 | พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏสวน พ.ศ.2547 |
| 2 | พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 |
| 3 | พระราชบัญญัติความเท่าเทียมระหว่างเพศ พ.ศ. 2558 |
| 4 | พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค |
| | |