



แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566–2570)
และแผนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

วิทยาลัยนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
(ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการวิทยาลัยนิเทศศาสตร์)
เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2565 มีผลให้ใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

วิทยาลัยนิเทศศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีเป้าหมายเพื่อให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา และยุทธศาสตร์ของชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และการจัดสรรทรัพยากร ชับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ พ.ศ. 2556 – 2560 และเพื่อให้การดำเนินการได้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 และยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี ของประเทศไทย จึงได้มีการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560–2564) ดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพ สนับสนุนแผนงานโครงการตามยุทธศาสตร์ เพื่อการประสานงานและติดตาม และสนับสนุนการแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และการประกันคุณภาพ สารสำคัญของแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 วิทยาลัยนิเทศศาสตร์ ยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด สรุปดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างผลงานวิชาการสู่การยกระดับภูมิปัญญา ท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความสัมพันธ์ กับเครือข่ายและขยายการยกย่องระดับนานาชาติ

ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย

- ร้อยละของบุคลากรและนักศึกษาที่มีทัศนคติ ค่านิยมในการต่อต้านการทุจริต
- คะแนนจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ภาครัฐ : ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

คณะผู้บริหารวิทยาลัยนิเทศศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สารบัญ

ส่วนที่ 1 บทนำ	หน้า
1.1 หลักการและเหตุผล	1
1.2 โครงสร้างมหาวิทยาลัย	2
1.3 โครงสร้างการบริหารจัดการ (ADMINISTRATIVE CHART)	3
1.4 ผลการดำเนินงานด้านด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	4
1.5 ข้อมูลพื้นฐานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	5
1.5.1 วิสัยทัศน์ (Vision)	5
1.5.2 พันธกิจ (Mission)	5
1.5.3 ภารกิจหลัก (Key result area)	5
1.5.4 เสาหลัก (Pillar)	5
1.5.5 วัฒนธรรม (Culture)	6
1.5.6 อัตลักษณ์ (Identity)	6
1.5.7 เอกลักษณ์ (Uniqueness)	6
1.5.8 ค่านิยมหลัก (Core Values)	6
1.5.9 เป้าหมายการพัฒนามหาวิทยาลัย (University Development Goals)	7
ส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	9
2.1 นโยบายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	9
2.2 วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	10
2.3 ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย ของมหาวิทยาลัย	11
2.3.1 ยุทธศาสตร์	11
2.3.2 เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	11
2.3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย	11
2.4 ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	12
2.5 แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	13
2.5.1 แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะ 5 ปี	13
2.5.2 แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปี งบประมาณ 2566	17
ส่วนที่ 3 แนวทางการนำแผนสู่การปฏิบัติและการติดตาม	
3.1 แนวทางการนำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ไปสู่การปฏิบัติ	20

3.2 การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปราม การทุจริต	21
--	----

ภาคผนวก

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต	24
2. รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต	32
3. ภาพกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต	36

ส่วนที่ 1 บทนำ

1.1 หลักการและเหตุผล

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2551 เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ โดยมีนายกรัฐมนตรีเป็นประธานรัฐมนตรีที่ดูแลนโยบายการบริหารจัดการที่ดี โดยมีอำนาจหน้าที่ในการกำกับ ดูแลให้องค์กรในภาครัฐจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต จัดสรรทรัพยากร สนับสนุน แผนการโครงการตามยุทธศาสตร์ อำนาจการและการประสานการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ติดตามและประเมินผลและแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

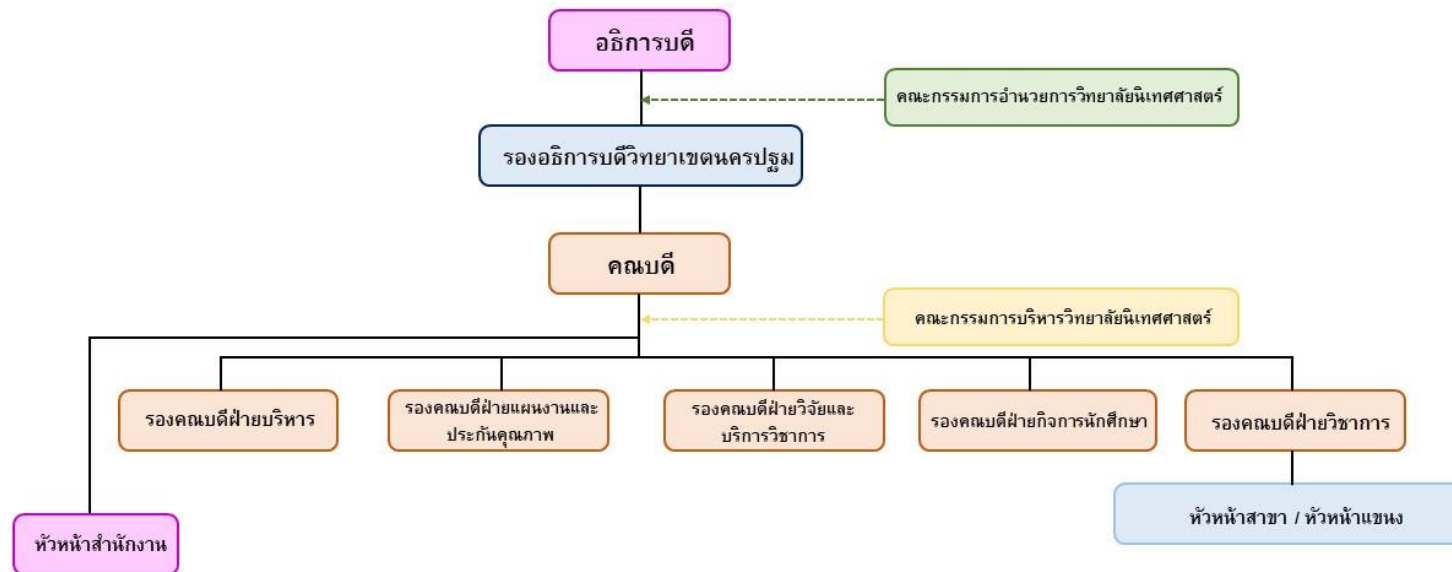
เพื่อให้การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการขับเคลื่อนฯ จึงได้จัดทำยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.2552-2555 ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ร่วมกับภาคีทุกภาคส่วนได้จัดทำขึ้น เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐใช้เป็นกรอบแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการของหน่วยงานที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติราชการและบูรณาการในด้านการป้องกันปราบปรามและแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น คณะกรรมการขับเคลื่อนฯ จึงเห็นสมควรให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานร่วมจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐของแต่ละหน่วยงาน

เนื่องจากปัญหาการทุจริตในประเทศไทยไม่ได้มีแนวโน้มที่ลดน้อยถอยลง และยังคงเป็นปัญหาที่สำคัญของสังคมไทย ทุกภาคส่วนจึงต้องให้ความตระหนักต่อปัญหาการทุจริตที่ส่งผลกระทบต่อความมั่นคงของชาติรวมถึงต้องเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อเป็นกลไกขับเคลื่อนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต จึงนำมาสู่การจัดทำยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 2 (พ.ศ.2556-2560) โดยมีวัตถุประสงค์สำคัญเพื่อให้มีแนวทางในการขับเคลื่อนกลไกการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ที่มีการ บูรณาการความร่วมมือจากทุกภาคส่วน และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2558 ได้เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556-2560 ของแต่ละหน่วยงาน พร้อมกับนำยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐไปบรรจุไว้เป็นยุทธศาสตร์หนึ่งในแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ของหน่วยงานต่อไป

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการได้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 และยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี ของประเทศไทย จึงได้มีการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ.2560-2564) ในการประชุมเมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2559 และเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐแปลงแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ.2560-2564) สู่การปฏิบัติ โดยกำหนดไว้ใน

แผนปฏิบัติการ 5 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี รวมทั้งสนับสนุนงบประมาณตาม
แผนงานบูรณาการการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.
2560 เป็นต้นไป โดยให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และ
แผนการปฏิรูปประเทศด้านต่าง ๆ ด้วย

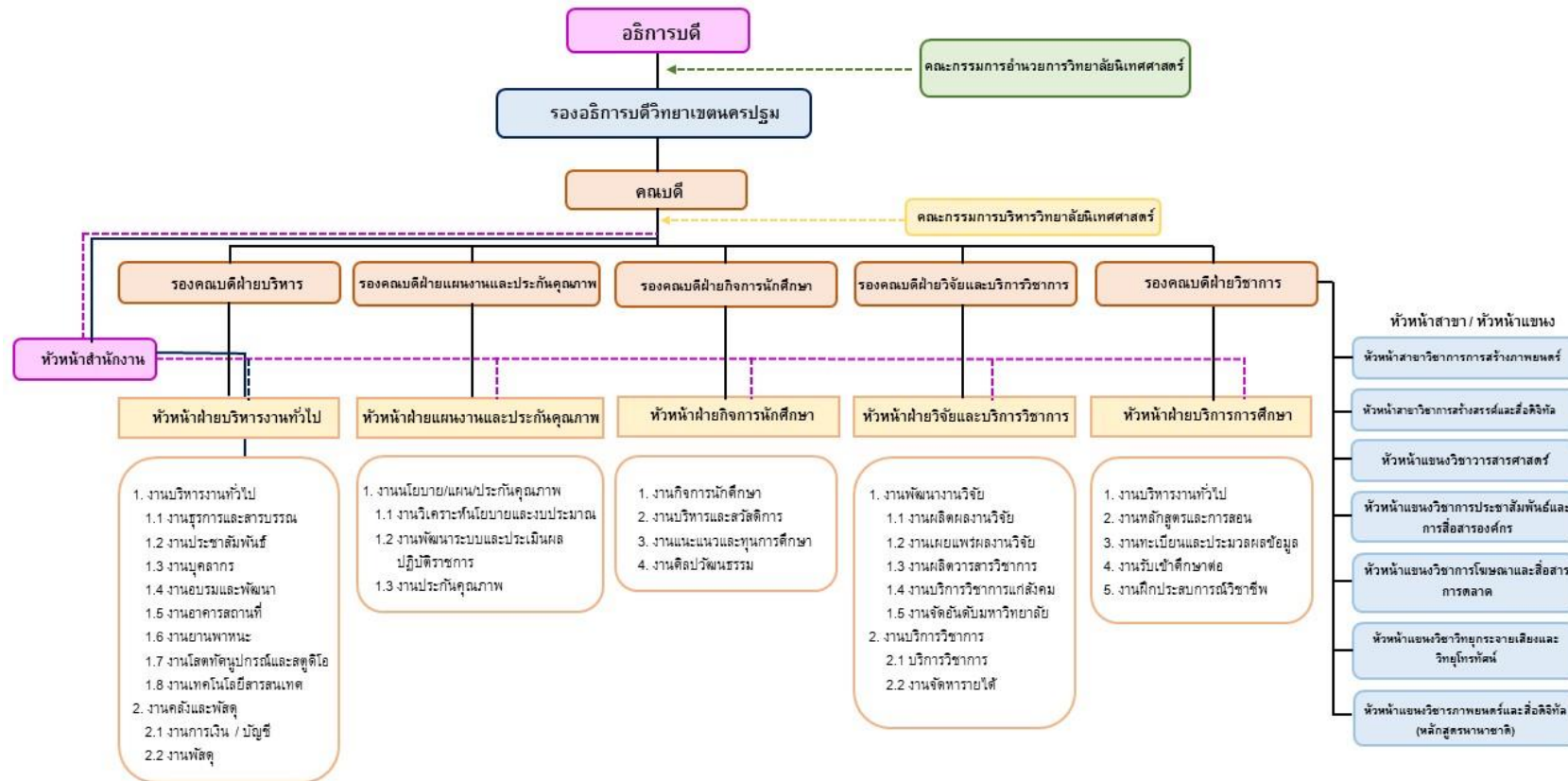
1.2 โครงสร้างมหาวิทยาลัย



โครงสร้างสายงานการบริหารและการบังคับบัญชาวิทยาลัยนเทศศาสตร์

ภาพที่ 1 โครงสร้างของหน่วยงาน

1.3 โครงสร้างการบริหารจัดการ (ADMINISTRATIVE CHART)



โครงสร้างการบริหารส่วนงานวิทยาลัยนเทศศาสตร์

ภาพที่ 2 โครงสร้างการบริหารจัดการ

1.4 ผลการดำเนินงานด้าน

ตามที่ มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ภายใต้กรอบการประเมิน 10 ตัวชี้วัด คือ

1. การปฏิบัติหน้าที่
2. การใช้งบประมาณ
3. การใช้อำนาจ
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต
6. คุณภาพการดำเนินงาน
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน
9. การเปิดเผยข้อมูล
10. การป้องกันการทุจริต

โดยมีเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน 3 เครื่องมือ ได้แก่

1.แบบวัดการรับรู้ ของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) 2.แบบวัดการรับรู้ของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) และ 3.แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

บัดนี้ สำนักคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เรียบร้อยแล้ว พบว่า มีผลการประเมินในภาพรวมด้วยคะแนน ร้อยละ 91.50

(ระดับ A)

1.5 ข้อมูลพื้นฐานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มุ่งพัฒนานักสื่อสารเชิงสร้างสรรค์เพื่อสังคม บนฐานเทคโนโลยีและเศรษฐกิจดิจิทัล

พันธกิจ (Mission)

1) ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในด้านนิเทศศาสตร์ที่ตรงต่อความต้องการของสถานประกอบการ

2) สร้างเครือข่ายและความร่วมมือกับผู้ประกอบการเพื่อผลิตและพัฒนาบุคลากรและผู้ประกอบการด้านเศรษฐกิจสร้างสรรค์ด้านนิเทศศาสตร์ และเพื่อเป็นการระดมทุนตามวัตถุประสงค์ของวิทยาลัย

3) ให้บริการวิชาการและเทคนิควิธีการประกอบอาชีพด้านนิเทศศาสตร์แก่ชุมชนและสังคมอย่างมี คุณภาพ

4) วิจัย สร้างนวัตกรรม และองค์ความรู้ด้านประกอบอาชีพด้านนิเทศศาสตร์สู่การพัฒนาสถานประกอบการและสังคม

5) ส่งเสริมและสนับสนุนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม พัฒนาให้เป็นศูนย์กลางบริการข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรมไทย

ภารกิจหลัก (Key result area)

1) ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพระดับแนวหน้า (Produce Graduates with Front Row Quality)

2) ให้บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่ชุมชนและสังคม (Provide Academic Services and Transfer Technology to Communities and International Society)

3) อนุรักษ์ พัฒนาให้บริการเป็นศูนย์กลางทางด้านศิลปวัฒนธรรม และธำรงรักษา สืบสานความเป็นไทย (Conserve and Develop Services Provision as the Center for Arts and Culture Service Center and Sustain the Thainess)

4) วิจัย สร้างนวัตกรรมและองค์ความรู้ (Conduct Research, Create Innovation and Develop Knowledge for Society)

5) เป็นมหาวิทยาลัยที่มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ และเน้นให้เครือข่ายมีส่วนร่วม (Employ Modern Management System for Versatility with Concentration on Network Participation)

เสาหลัก (Pillar)

- 1) ทุนความรู้ (Knowledge Capital)
- 2) คุณธรรม (Morality)
- 3) เครือข่าย (Partnership)
- 4) ความเป็นมืออาชีพ (Professionalism)
- 5) วัฒนธรรม (Culture) ที่ว่า “ความเป็นแบบอย่างที่ดีตามวิถีของรัตนโกสินทร์”

วัฒนธรรม (Culture)

ความดีงามและการปฏิบัติตนในจริยวัตรแบบไทย และความเคารพผู้อาวุโส

อัตลักษณ์ (Identity)

เป็นนักปฏิบัติ ผนัฒนาการ เชี่ยวชาญการสื่อสาร ชำนาญการคิด มีจิตสาธารณะ

เอกลักษณ์ (Uniqueness)

เน้นความเป็นวัง ปลูกฝังองค์ความรู้ ยึดมั่นคุณธรรมให้เชิดชู เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้สู่สากล

ค่านิยมหลัก (Core Values)

- 1) W (Wisdom & Creativity) : ปัญญาและความคิดสร้างสรรค์
- 2) H (Happiness & Loyalty) : ความผาสุกและความภักดี
- 3) I (Integration & Collaboration) : บูรณาการ และความร่วมมือ
- 4) P (Professionalism) : ความเป็นมืออาชีพ

ประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาศูนย์ให้เป็นเอตทัคคะและผลิตบัณฑิตให้เป็นมืออาชีพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมระดับชาติและนานาชาติ เพื่อคุณภาพชีวิต

เศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความสัมพันธ์กับเครือข่ายและขยายการยกย่องระดับนานาชาติ

นโยบาย และแนวทางการปฏิบัติงาน

ระดับหน่วยงาน

1. นโยบายด้านการบริหารจัดการ และปฏิบัติงานตามภารกิจต่างๆ ได้บรรลุเป้าหมาย
2. นโยบายด้านการรับรู้และการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนวิทยาลัยตามทิศทางการพัฒนาที่กำหนดไว้

ระดับมหาวิทยาลัย

1. นโยบายการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing University)

ส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

2.1 นโยบายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง นโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้หรือรับสินบน และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งได้กำหนดนโยบายไว้ ดังนี้

1. บุคคลต้องไม่กระทำการใดอันมีลักษณะที่ได้รับผลประโยชน์ส่วนตัว แต่ผลประโยชน์ดังกล่าวนั้น ได้มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจหรือการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ บุคลากรผู้นั้นรับผิดชอบอยู่ และเป็นผลทำให้บุคลากรนั้นขาดการตัดสินใจบนพื้นฐานที่เที่ยงธรรม เนื่องจากการยึดผลประโยชน์ส่วนตัวเป็นหลัก และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ของส่วนรวมที่ก่อให้เกิดการทุจริต การยกยอกผลประโยชน์และการคอร์รัปชัน

2. บุคลากรทุกระดับไม่ว่าจะมีอำนาจหน้าที่ในการนั้นหรือไม่ก็ตาม ต้องปฏิบัติตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ ดังนี้

(1) ปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้หรือรับสินบน รวมทั้ง กฎ ระเบียบ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริต คอร์รัปชัน ในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

(2) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความโปร่งใส อันหมายรวมถึงการเตรียมความพร้อมรับการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่จากมหาวิทยาลัย หรือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตลอดเวลา

(3) ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการแสดงถึงเจตนาว่าเป็นการทุจริต คอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนแก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท ในเรื่องที่ดินมีหน้าที่รับผิดชอบ ทั้งทางตรงหรือโดยอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์แก่องค์กร ตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

(4) ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย โดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบได้ทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ

(5) การจ่ายเงินหรือให้สิ่งของมีค่า หรือบริการ เช่น ของขวัญ ความบันเทิง การท่องเที่ยว ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐต่างประเทศ หรือเจ้าหน้าที่ขององค์การระหว่างประเทศ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลนั้นกระทำการ หรือละเว้นกระทำการใดๆ อันเป็นการผิดกฎหมาย เป็นการกระทำที่ไม่สมควรปฏิบัติอย่างยิ่ง ทั้งนี้รวมถึงต้องไม่ส่งเสริม หรือมีส่วนร่วมให้บุคคลอื่นมีการกระทำดังกล่าวด้วย

3. ไม่ใช้ตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ ในการแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองและญาติ หรือพวกพ้องให้เกิดผลกระทบและความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย

4. ไม่นำข้อมูลของมหาวิทยาลัย ไปแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน หรือทำให้เกิดประโยชน์ ความได้เปรียบเสียเปรียบในการแข่งขัน ต่อการดำเนินงานทางด้านการจำหน่ายสินค้า การจัดซื้อ จัดจ้างและส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย

5. ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หรือยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้ บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญที่มีราคาหรือมูลค่าเกินกว่าที่กำหนดในประกาศ คณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ จากลูกค้าหรือผู้ที่มีสัญญาผูกพันกับ มหาวิทยาลัย หรือจากผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของตน เพื่อก่อให้เกิด ประโยชน์ต่อผู้ให้

6. ไม่ให้ของขวัญที่มีราคาหรือมูลค่าเกินกว่าที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ แก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ส่วนตน

7. ไม่ใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์ส่วนตนและญาติ

8. ให้หน่วยงานรายงานการให้หรือรับสินบน และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนต่อ มหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

9. ให้กองบริหารงานบุคคลตรวจสอบและสรุปรายงานผลเกี่ยวกับการให้หรือรับสินบน และ การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเสนอต่ออธิการบดี

10. หากบุคลากรไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือมีการกระทำลักษณะหนึ่งลักษณะใดอันเป็น การขัดต่อนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้ หรือรับสินบน และการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน ถือเป็นการกระทำความผิดวินัยและจะถูกดำเนินการทางวินัยตาม พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2547 และข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2558 หรือระเบียบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานในมหาวิทยาลัย และหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

2.2 วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

- 1) เพื่อให้บุคลากรและนักศึกษามีทัศนคติ ค่านิยมในการต่อต้านการทุจริต
- 2) เพื่อให้บุคลากรมีความเชื่อมั่นและไว้วางใจในการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ของมหาวิทยาลัย

2.3 ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายของมหาวิทยาลัย

2.3.1 ยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะและผลิตบัณฑิตให้เป็นมืออาชีพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมระดับชาติและนานาชาติ เพื่อคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความสัมพันธ์กับเครือข่ายและขยายการยกย่องระดับนานาชาติ

2.3.2 เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

เป้าหมายที่ 1 : สร้างเอตทัคคะเพื่อให้ได้รับการยอมรับ : มหาวิทยาลัยมุ่งที่จะผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อสู่การเป็นเอตทัคคะที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ

เป้าหมายที่ 2 : สร้างผลงานวิชาการ วิจัย เพื่อการบริการวิชาการ : มหาวิทยาลัยมุ่งที่จะผลิตผลงานทาง วิชาการ เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา ผลิตงานวิจัยที่ตอบสนองต่อความต้องการของแหล่งทุน เผยแพร่ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ รวมทั้งการนำไปใช้ประโยชน์เป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้เพื่อการบริการวิชาการแก่สังคม

เป้าหมายที่ 3 : สร้างเครือข่ายมีส่วนร่วมเพื่อการพัฒนา : มหาวิทยาลัยมุ่งที่จะสร้างเครือข่ายความร่วมมือที่หลากหลายทั้งภายในและต่างประเทศ เพื่อให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาและเกิดความสัมพันธ์ที่ดีกับมหาวิทยาลัย

2.3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1. ร้อยละของบุคลากรและนักศึกษาที่มีทัศนคติ ค่านิยม ในการต่อต้านการทุจริต	75
2. ระดับความเชื่อมั่นของบุคลากรต่อระบบบริหารจัดการ ตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย	≥85

2.4 ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

กิจกรรม	ระยะเวลา
1. เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2566	ก.ย. 2565
2. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ของหน่วยงาน พร้อมเสนอให้ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ และจัดส่งแผนฯ ของหน่วยงานทั้งหมดให้สำนักงานอธิการบดี	ก.ย. 2565
3. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	ต.ค. 2565 ถึง ก.ย. 2566
4. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ทุกไตรมาส	ต.ค. 2565 ถึง ก.ย. 2566
5. รายงานผลการติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตต่อผู้บริหารหน่วยงาน และจัดส่งให้สำนักงานอธิการบดี ทุกเดือน	ต.ค. 2565 ถึง ก.ย. 2566
6. ประเมินความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานฯ และรายงานให้ผู้บริหาร และมหาวิทยาลัยทราบ	ก.ย. 2566

กิจกรรม/โครงการ		วัตถุประสงค์ โครงการ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมายของตัวชี้วัด					กลุ่ม เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)					ผู้รับผิดชอบ
				2566	2567	2568	2569	2570		2566	2567	2568	2569	2570	
1.4	กิจกรรมรู้จัก สามัคคี รักษ์ สิ่งแวดล้อม พัฒนาคุณภาพ ชีวิต	2) เพื่อส่งเสริมให้ บุคลากรมีจิต สาธารณะ	1.3.2) ร้อยละของ บุคลากรที่ทำ กิจกรรมสาธารณะ เพื่อสังคม	75	75	75	75	75	บุคลากร หน่วยงาน	-	-	-	-	-	ฝ่ายบุคคล
ยุทธศาสตร์ที่ 2 สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย															
เป้าประสงค์ : เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย															
2.1	กิจกรรมเผยแพร่ ข้อมูลต่อ สาธารณะผ่าน ช่องทางเว็บไซต์ ของมหาวิทยาลัย และ Social Media	1) เพื่อประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานของ มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทาในการ สร้างภาพลักษณ์ที่ดี 2) เพื่อสนับสนุนให้ หน่วยงานได้ใช้ Social Media ในการ ประชาสัมพันธ์เพื่อ สร้างภาพลักษณ์ ให้กับมหาวิทยาลัย 3) เพื่อประกาศ เจตจำนงต่อต้านการ ทุจริต	2.1.1) ร้อยละของ ข้อมูลที่มีการ เผยแพร่อย่าง ครบถ้วนตาม แนวทางที่กำหนด	100	100	100	100	100	บุคลากร หน่วยงาน และ นักศึกษา วิทยาลัย	-	-	-	-	-	ฝ่ายประชาสัมพันธ์

กิจกรรม/โครงการ		วัตถุประสงค์ โครงการ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมายของตัวชี้วัด					กลุ่ม เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)					ผู้รับผิดชอบ
				2566	2567	2568	2569	2570		2566	2567	2568	2569	2570	
2.2	การควบคุม ภายใน	1) เพื่อให้เกิดความ มั่นใจว่าการดำเนิน งานจะบรรลุผล สำเร็จตาม วัตถุประสงค์ที่วางไว้	2.2.1) ร้อยละของ ประเด็นความเสี่ยง ที่ได้รับการควบคุม และลดระดับความ เสี่ยงเทียบกับ ประเด็นความเสี่ยง ทั้งหมดที่กำหนด ขึ้นต่อปี	100	100	100	100	100	งานที่มีการ ดำเนินการ ตามจุด ควบคุมที่ กำหนด	-	-	-	-	-	ฝ่าย แผนงาน และประกัน คุณภาพ
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก															
เป้าประสงค์ : บุคลากรมีความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่ถูกต้องตามระเบียบและไม่มีการทุจริต															
3.1	ส่งเสริมและ สนับสนุนให้ บุคลากรมี ความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับ ระบบการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ	1) เพื่อให้บุคลากรมี ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับระบบการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และสามารถนำไป ปฏิบัติได้อย่าง ถูกต้อง	3.1.1) ร้อยละของ บุคลากรที่ เกี่ยวข้องที่เข้า อบรมเกี่ยวกับ ระบบการจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐ	100	100	100	100	100	บุคลากรที่ เกี่ยวข้อง	-	-	-	-	-	ฝ่ายพัสดุ
3.2	โครงการ ปรับปรุงรูปแบบ การเผยแพร่ ข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้างผ่าน	1) เพื่อให้ผู้ใช้เข้าถึง ข้อมูลการจัดซื้อจัด จ้างของมหาวิทยาลัย อย่างทั่วถึง	3.2.1) ร้อยละของ รายการจัดซื้อ-จัด จ้างที่นำเผยแพร่ ข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้างผ่านเว็บไซต์	100	100	100	100	100	บุคลากรใน หน่วยงาน	-	-	-	-	-	ฝ่ายพัสดุ

กิจกรรม/โครงการ		วัตถุประสงค์ โครงการ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมายของตัวชี้วัด					กลุ่ม เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)					ผู้รับผิดชอบ
				2566	2567	2568	2569	2570		2566	2567	2568	2569	2570	
	เว็บไซต์ของ มหาวิทยาลัย		ของมหาวิทยาลัย ต่อรายการจัดซื้อ- จัดจ้างทั้งหมด												
3.3	ส่งเสริมและ สนับสนุนให้ บุคลากรมี ความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับ การต่อต้านการ ทุจริต	1) เพื่อให้บุคลากรมี ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการต่อต้าน การทุจริต	3.3.1) ระดับความ พึงพอใจในการ ให้บริการของ มหาวิทยาลัย	4.50	4.50	4.50	4.50	4.50	บุคลากรใน หน่วยงาน	-	-	-	-	-	ฝ่ายบุคคล
ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปฏิรูปกลไกและกระบวนการการปราบปรามการทุจริต															
เป้าประสงค์ : มหาวิทยาลัยมีระบบการจัดการข้อร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ															
4.1	โครงการจัดการ ข้อร้องเรียน	4.1) เพื่อให้ขอ ร้องเรียนได้รับการ แก้ไขในระยะเวลาที่ กำหนด	4.1.1) ร้อยละของ ข้อร้องเรียนที่ได้รับ การแก้ไขในเวลา ที่กำหนด	100	100	100	100	100	ขอ ร้องเรียนที่ ได้รับการ แก้ไขใน ระยะเวลา ที่กำหนด	-	-	-	-	-	ฝ่ายบุคคล

2.5.2 แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2566

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายของตัวชี้วัดปี 2566	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างสังคมที่ไมทนต่อการทุจริต								
เป้าประสงค์ : บุคลากรและนักศึกษามีทัศนคติ ค่านิยมในการต่อต้านการทุจริต								
1.1	กิจกรรมส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกด้านการต่อต้านการทุจริต	1) เพื่อส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกให้กับนักศึกษาด้านการต่อต้านการทุจริต	1.1.1) ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมการต่อต้านการทุจริต	80	นักศึกษาทั้งหมดของคณะ/วิทยาลัย	ต.ค.65-ก.ย.66	-	ฝ่ายบริหาร
1.2	กิจกรรมส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรมค่านิยม	1) เพื่อให้ให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจและปลูกฝังจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรม	1.2.1) ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรม	≥60	นักศึกษาทั้งหมดของคณะ/วิทยาลัย	ต.ค.65-ก.ย.66	-	ฝ่ายบริหาร
1.3	กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคมและจิตสาธารณะ	1) เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการทำประโยชน์เพื่อสังคมและจิตสาธารณะ	1.3.1) ร้อยละของนักศึกษาที่มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมสาธารณะเพื่อสังคม	≥80	นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ	ต.ค.65-ก.ย.66	-	ฝ่ายกิจการนักศึกษา
1.4	กิจกรรมรู้จักสามัคคีรักษ์สิ่งแวดล้อม พัฒนาคุณภาพชีวิต	2) เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ	1.3.2) ร้อยละของบุคลากรที่ทำกิจกรรมสาธารณะเพื่อสังคม	75	บุคลากรหน่วยงาน	ต.ค.65-ก.ย.66	-	ฝ่ายบุคคล

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย ของตัวชี้วัด ปี 2566	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก								
เป้าประสงค์ : บุคลากรมีความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่ถูกต้องตามระเบียบและไม่มีการทุจริต								
3.1	ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต	1) เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต	3.1.1) ระดับความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน	4.50	บุคลากรในหน่วยงาน	ต.ค.65-ก.ย.66	-	ฝ่ายบุคคล
ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปฏิรูประบบและกระบวนการการปราบปรามการทุจริต								
เป้าประสงค์ : มหาวิทยาลัยมีระบบการจัดการข้อร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ								
4.1	โครงการจัดการข้อร้องเรียน	1) เพื่อให้ข้อร้องเรียนได้รับการแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนด	4.1.1) จำนวนข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขในเวลาที่กำหนด	≤5	ข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนด	ต.ค.65-ก.ย.66	-	ฝ่ายบริหาร

ส่วนที่ 3 แนวทางการนำแผนปฏิบัติการปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

การนำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ไปสู่การปฏิบัติเป็นต้องให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดการประสานความร่วมมือในการจัดทำโครงการ/กิจกรรมให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ ยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของคณะ/วิทยาลัยที่กำหนดไว้ รวมทั้งมีการพัฒนาการติดตามประเมินผลการทำงานตามแผนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งได้กำหนดวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ และความเข้าใจร่วมกันของบุคลากรภายในหน่วยงานในเรื่องการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อปรับปรุงกระบวนการ และกลไกการบริหารจัดการการนำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้มีการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต อย่างเป็นระบบ

3.1 แนวทางการนำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ไปสู่การปฏิบัติ

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว จึงกำหนดทางการนำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

1. สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยจัดทำแนวทางการสื่อสารและประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจในภารกิจ เป้าหมาย และโครงการ/กิจกรรมให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน ได้ทราบถึงบทบาทความรับผิดชอบของตนที่จะสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ให้เกิดผลในทางปฏิบัติ
2. ผลักดันระบบงบประมาณ และการพัฒนาสมรรถภาพบุคลากรให้สอดคล้องกับแนวทางที่กำหนด
3. ส่งเสริมการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแผนที่กำหนดไว้ และนำไปสู่การพิจารณาการสนับสนุนทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. สร้างกลไกประสานงานภายในกับหน่วยงานให้ขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมให้มีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง และมีการแลกเปลี่ยนข้อมูล จัดเก็บ เผยแพร่ และถ่ายทอดความรู้ซึ่งกันและกัน โดยอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสาร พร้อมจัดทำฐานข้อมูลให้สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ง่าย

5. ติดตาม ตรวจสอบผลที่ได้รับจากการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงาน ว่าสามารถตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสามารถประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

3.2 การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2566

การติดตาม ประเมินผลเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะสนับสนุนให้การดำเนินงานของ คณะ/วิทยาลัยบรรลุป่าประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทราบถึงความสำเร็จหรือความล้มเหลวของการดำเนินงาน และนำไปสู่การปรับเปลี่ยนแนวทางการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้เหมาะสมเท่าทันสถานการณ์ และสามารถบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้ โดยจัดทำระบบการติดตามและประเมินผล ดังนี้

1. พัฒนาองค์ความรู้และเสริมสร้างความเข้าใจเรื่องการติดตามประเมินผลและกำหนดตัวชี้วัดแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างทักษะในการติดตามประเมินผลและสามารถนำมาใช้ประโยชน์ร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรม
2. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต อย่างต่อเนื่อง
3. กำหนดให้มีการติดตามความก้าวหน้าของแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ทุกๆ ไตรมาส พร้อมให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการ/กิจกรรมทำการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน เพื่อนำไปสู่การตัดสินใจของผู้บริหาร

ภาคผนวก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



คำสั่งวิทยาลัยนitechศาสตร์
ที่ ๓๐๙/๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านต่างๆ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ วิทยาลัยนitechศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อให้การนำแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติตามทิศทางที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงานของวิทยาลัยนitechศาสตร์นั้น

ในการนี้เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ที่ ๔๓๘๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบหมายงานและมอบอำนาจให้คณบดีวิทยาลัยนitechศาสตร์ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี วิทยาลัยนitechศาสตร์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านต่างๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. คณบดีวิทยาลัยนitechศาสตร์	ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ	รองประธานกรรมการ
๓. รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๕. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๖. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๗. หัวหน้าสำนักงาน	กรรมการ
๘. นายกิตติพงษ์ หอมเนียม	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ให้กับคณะกรรมการดำเนินงาน

๒. พิจารณาเห็นชอบการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. กำกับและติดตามการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- ๒ -

คณะกรรมการดำเนินงาน**๑. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาสาขาวิชาสุเวทศาสตร์**

๑.๑ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร นิเทศศาสตร์ชุมชนบัณฑิต	กรรมการ
๑.๓ ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต	กรรมการ
๑.๔ หัวหน้าแขนงวิชาการสร้างสรรค์เนื้อหา และงานข่าว	กรรมการ
๑.๕ หัวหน้าแขนงวิชาการประชาสัมพันธ์ และการสื่อสารเชิงกลยุทธ์	กรรมการ
๑.๖ หัวหน้าแขนงการโฆษณาและสื่อสารการตลาด	กรรมการ
๑.๗ หัวหน้าแขนงวิชาการผลิตสื่อดิจิทัล และสตรีมมิ่งมีเดีย	กรรมการ
๑.๘ หัวหน้าแขนงวิชาภาพยนตร์และสื่อดิจิทัล	กรรมการ
๑.๙ หัวหน้าสาขาวิชาการสร้างสรรค์และสื่อดิจิทัล	กรรมการ
๑.๑๐ หัวหน้าสาขาวิชาการสร้างภาพยนตร์	กรรมการ
๑.๑๑ หัวหน้าสาขาวิชาการตลาดดิจิทัล	กรรมการ
๑.๑๒ หัวหน้าสำนักงาน	กรรมการ
๑.๑๓ นางสาวอิตารัตน์ ไชคนาคะโร	กรรมการ
๑.๑๔ นางสาวกมลวัลย์ เล็งสาย	กรรมการ
๑.๑๕ นางสาวปิยะกาญจน์ อภิชัยกุล	กรรมการ
๑.๑๖ นายภูมินันท์ ภูมิ	กรรมการ
๑.๑๗ นางสาวเกศิณี นิธิศิริประไพ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาสาขาวิชาสุเวทศาสตร์ให้สอดคล้องและครอบคลุมกับการกิจของวิทยาลัย
๒. ดำเนินงานโครงการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการพัฒนาสาขาวิชาสุเวทศาสตร์
๓. กำกับ ติดตาม รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนาสาขาวิชาสุเวทศาสตร์

- ๓ -

๒. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

๒.๑ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	ประธานกรรมการ
๒.๒ หัวหน้าสำนักงาน	กรรมการ
๒.๓ ว่าที่ ร.ต. หญิงอนุสรฯ จันทร์ประภาส	กรรมการ
๒.๔ นายนาวัน ศรีแสง	กรรมการ
๒.๕ นางสาวอติรัตน์ โชคนาคะวโร	กรรมการ
๒.๖ นายนพพล สิ้นสืบผล	กรรมการ
๒.๗ นางสาวปิยะกาญจน์ อภิชัยกุล	กรรมการ
๒.๘ ว่าที่ ร.ต. นฤชา นราผ่อง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้สอดคล้องและครอบคลุมกับภารกิจของวิทยาลัย
๒. ดำเนินงานโครงการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการด้านการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
๓. กำกับ ติดตาม รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

๓. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการขับเคลื่อนความสัมพันธ์กับเครือข่าย

๓.๑ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	ประธานกรรมการ
๓.๒ หัวหน้าสำนักงาน	กรรมการ
๓.๓ นางสาวเกศิณี นิธิสิริประไพ	กรรมการ
๓.๔ นางสาวชานาพร ศรีนุวัตร	กรรมการ
๓.๕ นายภูมินันท์ ภูมี	กรรมการ
๓.๖ นางสาวอติรัตน์ โชคนาคะวโร	กรรมการ
๓.๗ นายนพพล สิ้นสืบผล	กรรมการ
๓.๘ นางสาวปิยะนุช คณานับ	กรรมการ
๓.๙ ว่าที่ ร.ต. นฤชา นราผ่อง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการขับเคลื่อนความสัมพันธ์กับเครือข่ายให้สอดคล้องและครอบคลุมกับภารกิจของวิทยาลัย
๒. ดำเนินงานโครงการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการด้านการขับเคลื่อนความสัมพันธ์กับเครือข่าย
๓. กำกับ ติดตาม รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการขับเคลื่อนความสัมพันธ์กับเครือข่าย

- ๔ -

๔. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการวิจัย

๔.๑ รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	ประธานกรรมการ
๔.๒ หัวหน้าสำนักงาน	กรรมการ
๔.๓ ว่าที่ ร.ต. หญิงอนุสรฯ จันทร์ประภาส	กรรมการ
๔.๔ นางสาวเกศิณี นิธิสิริประไพ	กรรมการ
๔.๕ นางสาวปิยะกาญจน์ อภิชัยกุล	กรรมการ
๔.๖ นายนพพล สีนสืบผล	กรรมการ
๔.๗ นายนาวัน ศรีแสง	กรรมการและเลขานุการ
๔.๘ นายพงศธร ผลพัฒนาสกุลชัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการวิจัยให้สอดคล้องและครอบคลุมกับภารกิจของวิทยาลัย
๒. ดำเนินงานโครงการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการด้านการวิจัย
๓. กำกับ ติดตาม รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการวิจัย

๕. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการบริการวิชาการ

๕.๑ รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	ประธานกรรมการ
๕.๒ หัวหน้าสำนักงาน	กรรมการ
๕.๓ นางสาวกมลวัลย์ เสี่ยงสาย	กรรมการ
๕.๔ นางสาวชนาพร ทรนุวัตร	กรรมการ
๕.๕ นายภูมินันท์ ภูมิ	กรรมการ
๕.๖ นางพงศธร ผลพัฒนาสกุลชัย	กรรมการ
๕.๗ นางสาวปิยะนุช คณานับ	กรรมการ
๕.๘ นายกิตติพงษ์ ทอมเนียม	กรรมการ
๕.๙ นายนาวัน ศรีแสง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการบริการวิชาการให้สอดคล้องและครอบคลุมกับภารกิจของวิทยาลัย
๒. ดำเนินงานโครงการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการด้านการบริการวิชาการ
๓. กำกับ ติดตาม รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการบริการวิชาการ

- ๕ -

๖. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

๖.๑ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	ประธานกรรมการ
๖.๒ หัวหน้าสำนักงาน	กรรมการ
๖.๓ นางสาวอิศารัตน์ โชคนาคะโว	กรรมการ
๖.๔ นางสาวกมลวัลย์ เล็งสาย	

กรรมการ

๖.๕ นางสาวปิยะกาญจน์ อภิชัยกุล	กรรมการ
๖.๖ นายนพพล สิ้นสืบผล	กรรมการ
๖.๗ นางสาวอรรรณ อุบลรัตน์	กรรมการ
๖.๘ ว่าที่ ร.ต. นฤชา นราผ่อง	กรรมการและเลขานุการ
๖.๙ นายภูมินันท์ ภูมิ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้สอดคล้องและครอบคลุมกับภารกิจของวิทยาลัย
๒. ดำเนินงานโครงการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
๓. กำกับ ติดตาม รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

๗. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้

๗.๑ รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	ประธานกรรมการ
๗.๒ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	รองประธานกรรมการ
๗.๓ หัวหน้าสำนักงาน	กรรมการ
๗.๔ นางสาวอรรรณ อุบลรัตน์	กรรมการ
๗.๕ ว่าที่ ร.ต. นฤชา นราผ่อง	กรรมการ
๗.๖ นางสาวปิยะกาญจน์ อภิชัยกุล	กรรมการ
๗.๗ นายกิตติพงษ์ หอมเนียม	กรรมการ
๗.๘ นายพงษ์ธร ผลพัฒนาสกุลชัย	กรรมการ
๗.๙ นายนาวัน ศรีแสง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้ให้สอดคล้องและครอบคลุมกับภารกิจของวิทยาลัย
๒. ดำเนินงานโครงการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้
๓. กำกับ ติดตาม รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้

- ๖ -

๘. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ

๘.๑ รองคณบดีฝ่ายบริหาร	ประธานกรรมการ
๘.๒ หัวหน้าสำนักงาน	กรรมการ
๘.๓ ว่าที่ ร.ต. หญิงอนุสรฯ จันทร์ประภาส	กรรมการ
๘.๔ นายนาวัน ศรีแสง	กรรมการ
๘.๕ นางสาวปิยะกาญจน์ อภิชัยกุล	กรรมการ
๘.๖ นายนพพล สิ้นสืบผล	กรรมการ
๘.๗ นางสาวกมลวิทย์ เสี่ยงสาย	กรรมการ
๘.๘ นางสาวชนาพร ทรนวัตร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศให้สอดคล้องและครอบคลุมกับภารกิจของวิทยาลัย
๒. ดำเนินงานโครงการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ
๓. กำกับ ติดตาม รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ

๙. คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

๙.๑ รองคณบดีฝ่ายบริหาร	ประธานกรรมการ
๙.๒ หัวหน้าสำนักงาน	กรรมการ
๙.๓ นางสาวเกศิณี นิธิสิริประไพ	กรรมการ
๙.๔ ว่าที่ ร.ต. หญิงอนุสรฯ จันทร์ประภาส	กรรมการ
๙.๕ นางสาวอิศารัตน์ โชคนาคะวโร	กรรมการ
๙.๖ นางสาวปิยะนุช คณานับ	กรรมการ
๙.๗ นางสาวชนาพร ทรนวัตร	กรรมการและเลขานุการ
๙.๘ นางสาวปิยะกาญจน์ อภิชัยกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องและครอบคลุมกับภารกิจของวิทยาลัย
๒. ดำเนินงานโครงการให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร
๓. กำกับ ติดตาม รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร

๑๐. คณะกรรมการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล

๑๐.๑ รองคณบดีฝ่ายบริหาร	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ หัวหน้าสำนักงาน	กรรมการ
๑๐.๓ นายกิตติพงษ์ หอมเนียม	กรรมการ
๑๐.๔ นายนพพล สิ้นสืบผล	กรรมการ
๑๐.๕ นางสาวกมลวัลย์ เล็งสาย	กรรมการ
๑๐.๖ นายภูมินันท์ ภูมิ	กรรมการ
๑๐.๗ นางสาวชนาพร ศรีนุวัตร	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.๘ นางสาวรัตติยา สวัสดิ์มา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องและครอบคลุมกับภารกิจของวิทยาลัย
๒. ดำเนินงานโครงการให้เป็นไปตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคล
๓. กำกับ ติดตาม รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคล

๑๑. คณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน

๑๑.๑ รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ หัวหน้าสำนักงาน	กรรมการ
๑๑.๓ นางสาวเกศิณี นิธิสิริประไพ	กรรมการ
๑๑.๔ นางสาวธิดารัตน์ ไชคนาคะวโร	กรรมการ
๑๑.๕ นางสาวอรรพรรณ อุบลรัตน์	กรรมการ
๑๑.๖ นายนาวัน ศรีแสง	กรรมการ
๑๑.๗ ว่าที่ ร.ต. หญิงอนุสรุา จันทร์ประภาส	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.๘ นายกิตติพงษ์ หอมเนียม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินให้สอดคล้องและครอบคลุมกับภารกิจของวิทยาลัย
๒. ดำเนินงานโครงการให้เป็นไปตามแผนกลยุทธ์ทางการเงิน
๓. กำกับ ติดตาม รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ทางการเงิน

- ๘ -

๑๒. คณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการความรู้

๑๒.๑ รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ หัวหน้าสำนักงาน	กรรมการ
๑๒.๓ นางสาวเกศิณี นิธิสิริประไพ	กรรมการ
๑๒.๔ นายนาวัน ศรีแสง	กรรมการ
๑๒.๕ นางสาวชนาพร ศรีนุวัตร	กรรมการ
๑๒.๖ นางสาวอิศรารัตน์ โชคนาคะวโร	กรรมการ
๑๒.๗ ว่าที่ ร.ต. นฤชา นราผ่อง	กรรมการ
๑๒.๘ ว่าที่ ร.ต. หญิงอนุสรุา จันทร์ประภาส	กรรมการและเลขานุการ
๑๒.๙ นายกิตติพงษ์ หอมเนียม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำแผนการจัดการความรู้ให้สอดคล้องและครอบคลุมกับภารกิจของวิทยาลัย
๒. ดำเนินงานโครงการให้เป็นไปตามแผนการจัดการความรู้
๓. กำกับ ติดตาม รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้

๑๓. คณะกรรมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

๑๓.๑ รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ	ประธานกรรมการ
๑๓.๒ หัวหน้าสำนักงาน	กรรมการ
๑๓.๓ นายภูมินันท์ ภูมิ	กรรมการ
๑๓.๔ นางสาวชนาพร ศรีนุวัตร	กรรมการ
๑๓.๕ นางสาวปิยะนุช คณานับ	กรรมการ
๑๓.๖ นางสาวกมลวัลย์ เสี่ยงสาย	กรรมการ
๑๓.๗ ว่าที่ ร.ต. หญิงอนุสรุา จันทร์ประภาส	กรรมการและเลขานุการ
๑๓.๘ นายกิตติพงษ์ หอมเนียม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- ของวิทยาลัย
๑. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในให้สอดคล้องและครอบคลุมกับภารกิจ
 ๒. ดำเนินงานโครงการให้เป็นไปตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
 ๓. กำกับ ติดตาม รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุม
- ภายใน

๓๔. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๓๔.๑ รองคณบดีฝ่ายบริหาร	ประธานกรรมการ
๓๔.๒ หัวหน้าสำนักงาน	กรรมการ
๓๔.๓ ว่าที่ ร.ต. หญิงอนุสร่า จันทร์ประภาส	กรรมการ
๓๔.๔ นางสาวชนาพร ศรีนุวัตร	กรรมการ
๓๔.๕ นายนาวัน ศรีแสง	กรรมการ
๓๔.๖ นางสาวปิยะกาญจน์ อภิชัยกุล	กรรมการ
๓๔.๗ นายพงศธร ผลพัฒนาสกุลชัย	กรรมการ
๓๔.๘ นางสาวกมลวัลย์ เสี่ยงสาย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้สอดคล้องและครอบคลุมกับภารกิจของวิทยาลัย
๒. ดำเนินงานโครงการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. กำกับ ติดตาม รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๓๕. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม

๓๕.๑ รองคณบดีฝ่ายบริหาร	ประธานกรรมการ
๓๕.๒ หัวหน้าสำนักงาน	กรรมการ
๓๕.๓ นายนาวัน ศรีแสง	กรรมการ
๓๕.๔ นางสาวอรรพรรณ อุบลรัตน์	กรรมการ
๓๕.๕ ว่าที่ ร.ต. นฤชา นราผ่อง	กรรมการ
๓๕.๖ นางสาวปิยะกาญจน์ อภิชัยกุล	กรรมการ
๓๕.๗ นายพงศธร ผลพัฒนาสกุลชัย	กรรมการ
๓๕.๘ นายนพพล สิ้นสืบผล	กรรมการและเลขานุการ
๓๕.๙ นางสาวรัตติยา สวัสดิ์มีมา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการด้านปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องและครอบคลุมกับภารกิจของวิทยาลัย
๒. ดำเนินงานโครงการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการด้านปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม
๓. กำกับ ติดตาม รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม

๑๖. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์เชิงรุก

๑๖.๑ รองคณบดีฝ่ายบริหาร	ประธานกรรมการ
๑๖.๒ หัวหน้าสำนักงาน	กรรมการ
๑๖.๓ นางสาวปิยะนุช คณานับ	กรรมการ
๑๖.๔ นางสาวชนาพร ศรีนุวัตร	กรรมการ
๑๖.๕ ว่าที่ ร.ต. นฤชา นราผ่อง	กรรมการ
๑๖.๖ นางสาวอิศรารัตน์ โชคนาคะวโร	กรรมการ
๑๖.๗ นายภูมินันท์ ภูมี	กรรมการ
๑๖.๘ นายนพพล สิ้นสืบผล	กรรมการ
๑๖.๙ นางสาวอรรวรรณ อุบลรัตน์	กรรมการ
๑๖.๑๐ นางสาวกมลวัลย์ เล็งสาย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์เชิงรุกให้สอดคล้องและครอบคลุมกับภารกิจ
ของวิทยาลัย

๒. ดำเนินงานโครงการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์เชิงรุก

๓. กำกับ ติดตาม รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์
เชิงรุก

๑๗. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๑๗.๑ รองคณบดีฝ่ายบริหาร	ประธานกรรมการ
๑๗.๒ หัวหน้าสำนักงาน	กรรมการ
๑๗.๓ นางสาวกมลวัลย์ เล็งสาย	กรรมการ
๑๗.๔ ว่าที่ ร.ต. นฤชา นราผ่อง	กรรมการ
๑๗.๕ นายภูมินันท์ ภูมี	กรรมการ
๑๗.๖ นายพงศธร ผลพัฒนาสกุลชัย	กรรมการ
๑๗.๗ นายกิตติพงษ์ หอมเนียม	กรรมการ
๑๗.๘ นางสาวชนาพร ศรีนุวัตร	กรรมการและเลขานุการ
๑๗.๙ นางสาวอรรวรรณ อุบลรัตน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้สอดคล้องและครอบคลุมกับ
ภารกิจของวิทยาลัย

๒. ดำเนินงานโครงการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๓. กำกับ ติดตาม รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการ
ทุจริต

- ๓๓ -

๓๘. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนความสัมพันธ์กับเครือข่ายต่างประเทศ

๓๘.๑ รองคณบดีฝ่ายบริหาร	ประธานกรรมการ
๓๘.๒ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๓๘.๓ หัวหน้าสำนักงาน	กรรมการ
๓๘.๔ นางสาวเกศินี นิธิสิริประไพ	กรรมการ
๓๘.๕ นางสาวกมลวัลย์ เล็งสาย	กรรมการ
๓๘.๖ นางสาวชนาพร ศรีนุวัตร	กรรมการ
๓๘.๗ นางสาวปิยะกาญจน์ อภิชัยกุล	กรรมการ
๓๘.๘ นายนพพล สิ้นสืบผล	กรรมการ
๓๘.๙ ว่าที่ ร.ต. นฤชา นราผ่อง	กรรมการ
๓๘.๑๐ นางสาวธิดารัตน์ โชคนาคะวโร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๓. จัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนความสัมพันธ์กับเครือข่ายต่างประเทศให้สอดคล้องและครอบคลุมกับภารกิจของวิทยาลัย
 ๒. ดำเนินงานโครงการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนความสัมพันธ์กับเครือข่ายต่างประเทศ
 ๓. กำกับ ติดตาม รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนความสัมพันธ์กับเครือข่ายต่างประเทศ
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕



(ผศ. กัญภัส อู่ตะเภา)

คณบดีวิทยาลัยนิเทศศาสตร์

16ก.ย.65 เวลา 12:25:12 Non-PKI Server Sign
Signature Code : MQAzA-EQAMe-AzADA-AOAAw

รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำ
แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ 2566

รายงานการประชุม
คณะผู้บริหารและบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ
วันศุกร์ที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมวิทยาลัยนิเทศศาสตร์และผ่านระบบออนไลน์ Google Meet

ผู้เข้าประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัญภัส อุตะเถา	คณบดีวิทยาลัยนิเทศศาสตร์
๒. อาจารย์ ดร.สมทบ แก้วเชื้อ	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชชา สันทนาประสิทธิ์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
๔. อาจารย์ ดร.สาวิตรี สุวรรณโณ	รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ
๕. อาจารย์ ดร.บัญญัติ พูลทรัพย์	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
๖. นายเอกนรินทร์ ปิยะปัญญามงคล	รักษาราชการแทนการหัวหน้าสำนักงาน
๗. นางสาวเกศิณี นิธิสิริประไพ	รักษาการหัวหน้าฝ่ายบริการการศึกษา
๘. นางสาวธิดารัตน์ โชคนาคะวโร	นักวิชาการศึกษา
๙. นางสาวชนพร ศรีนวัตร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๑๐. ว่าที่ ร.ต.นฤชา นราผ่อง	นักวิชาการศึกษา
๑๑. นายนาวิน ศรีแสง	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
๑๒. นายนพพล สิ้นสืบผล	นักวิชาการโสตทัศนอุปกรณ์
๑๓. นางสาวปิยะกาญจน์ อภิชัยกุล	นักวิชาการโสตทัศนอุปกรณ์
๑๔. นายพงศ์ธร ผลพัฒนาสกุลชัย	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป
๑๕. นางสาวปิยะนุช คณานับ	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป
๑๖. นายภูมินันท์ ภูมิ	นักวิชาการศึกษา
๑๗. นายกิตติพงษ์ หอมเนียม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนิต พฤกธรา	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
๒. ว่าที่ ร.ต.หญิง อนุสรรา จันทร์ประภาส	รักษาการหัวหน้าฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธานที่ประชุม ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัญภัส อุตะเถา คณบดีวิทยาลัยนิเทศศาสตร์

ระเบียบวาระที่ ๑ : ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ : เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านต่างๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นายเอกนรินทร์ ปิยะปัญญามงคล รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ได้เสนอต่อที่ประชุมในการพิจารณาจัดทำแผนปฏิบัติการด้านต่างๆ ของวิทยาลัยนิเทศศาสตร์ จำนวน ๑๘ แผนปฏิบัติการ ภายใต้ยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ตามแนวทางการถ่ายทอดนโยบายและแผนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติของหน่วยงาน

ยุทธศาสตร์ เพื่อการพัฒนา เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายการพัฒนาวิทยาลัยนิเทศศาสตร์จึงกำหนดยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาศูนย์ให้เป็นที่เอื้อต่อการผลิตบัณฑิตให้เป็นมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมระดับชาติและนานาชาติเพื่อคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจ และสังคมอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความสัมพันธ์กับเครือข่ายและขยายการยกย่องระดับนานาชาติ

โดยแผนปฏิบัติการด้านต่างๆ จำนวน ๑๘ แผน ประกอบด้วย

๑. แผนพัฒนาสาขาวิชาสู่เอตทัคคะ
๒. แผนปฏิบัติการด้านการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
๓. แผนปฏิบัติการด้านการขับเคลื่อนความสัมพันธ์กับเครือข่าย
๔. แผนปฏิบัติการด้านการวิจัย
๕. แผนปฏิบัติการด้านการบริการวิชาการ
๖. แผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
๗. แผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้
๘. แผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ
๙. แผนพัฒนาบุคลากร
๑๐. แผนบริหารทรัพยากรบุคคล
๑๑. แผนกลยุทธ์ทางการเงิน

๑๒. แผนการจัดการความรู้
๑๓. แผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
๑๔. แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
๑๕. แผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม
๑๖. แผนปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์เชิงรุก
๑๗. แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
๑๘. แผนปฏิบัติการด้านการขับเคลื่อนความสัมพันธ์กับเครือข่ายต่างประเทศ

นอกจากนี้วิทยาลัยได้มอบหมายผู้รับผิดชอบจัดทำเล่มแผนปฏิบัติการด้านต่างๆ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการจัดทำแผนงาน/โครงการในลักษณะการบูรณาการและประสานงานระหว่างหน่วยงานภายในวิทยาลัยนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจและยุทธศาสตร์การพัฒนาของวิทยาลัยนิเทศศาสตร์

ทั้งนี้ ที่ประชุมได้มอบหมายบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการเป็นผู้ที่รับผิดชอบแผนปฏิบัติการแต่ละแผนปฏิบัติการตามกรอบภาระงานที่เกี่ยวข้อง โดยมอบหมายให้ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพในฐานะฝ่ายสนับสนุนการจัดทำแผนปฏิบัติการ เป็นผู้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการต่อไป

มติที่ประชุม : เห็นชอบ และมอบหมายผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖ : เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.



(นายกิตติพงษ์ หอมเนียม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ผู้จดยางานการประชุม



(นายเอกนรินทร์ ปิยะปัญญามงคล)

รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานวิทยาลัยนิเทศศาสตร์

ผู้ตรวจ/รับรอง

ภาพกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านต่างๆ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



ภาพกิจกรรมการ ระยะเวลาที่ 1

ทบทวนแผน และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



ภาพกิจกรรมการ ระยะเวลาที่ 2

ทบทวนแผน และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

