



แผนปฏิบัติการด้านจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ 2566

วิทยาลัยนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
ได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี  
เมื่อวันที่ .....

## บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

วิทยาลัยนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตนครปฐม เป็นหน่วยงานจัดการศึกษา ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในด้านนิเทศศาสตร์ที่ตรงต่อความต้องการของสถานประกอบการ สร้างเครือข่ายและความร่วมมือกับผู้ประกอบการ เพื่อผลิตและพัฒนาบุคลากร และผู้ประกอบการด้านธุรกิจสร้างสรรค์ด้านนิเทศศาสตร์ เพื่อเป็นการระดมทุนตามวัตถุประสงค์ของวิทยาลัย ให้บริการวิชาการ และเทคนิควิธีการประกอบอาชีพด้านนิเทศศาสตร์แก่ชุมชนและสังคมอย่างมีคุณภาพ ทำวิจัย สร้างนวัตกรรม และองค์ความรู้ประกอบอาชีพด้านนิเทศศาสตร์สู่การพัฒนาสถานประกอบการ และส่งเสริม สนับสนุน ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม พัฒนาให้เป็นศูนย์กลางบริการข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรมไทย

โดยวิทยาลัยนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตนครปฐม ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้เกิดการประสานความร่วมมือในการจัดทำโครงการ/กิจกรรมให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ ยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยนิเทศศาสตร์ที่กำหนดไว้ รวมทั้งการพัฒนา การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม พร้อมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างอันเป็นการเสริมสร้างประสิทธิภาพ และประสิทธิผลอันนำไปสู่การปฏิบัติจำเป็นต้องให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการ ประจำปีงบประมาณ 2566

## สารบัญ

### ส่วนที่ 1 บทนำ

1.1	หลักการและเหตุผล	1
1.2	โครงสร้างมหาวิทยาลัย	2
1.3	โครงสร้างการบริหารจัดการ (ADMINISTRATIVE CHART)	3
1.4	ผลการดำเนินงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง	4
1.5	ข้อมูลพื้นฐานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	
1.5.1	วิสัยทัศน์ (Vision)	4
1.5.2	พันธกิจ (Mission)	4
1.5.3	ภารกิจหลัก (Key result area)	4
1.5.4	เสาหลัก (Pillar)	5
1.5.5	วัฒนธรรม (Culture)	5
1.5.6	อัตลักษณ์ (Identity)	5
1.5.7	เอกลักษณ์ (Uniqueness)	5
1.5.8	ค่านิยมหลัก (Core Values)	5
1.5.9	เป้าหมายการพัฒนาวิทยาลัย (College of Communication Arts Development Goals)	5

### ส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติการด้านจัดซื้อจัดจ้าง

2.1	นโยบายด้านจัดซื้อจัดจ้าง	6
2.2	วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านจัดซื้อจัดจ้าง	6
2.3	ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายของมหาวิทยาลัย	
2.3.1	ยุทธศาสตร์	6
2.3.2	เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	6
2.3.3	ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย	6
2.4	ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านจัดซื้อจัดจ้าง	6
2.5	แผนปฏิบัติการด้านจัดซื้อจัดจ้าง	
2.5.1	แผนปฏิบัติการด้านจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี (2566)	8

### ส่วนที่ 3 แนวทางการนำแผนสู่การปฏิบัติและการติดตาม

3.1	แนวทางการนำแผนปฏิบัติการด้านจัดซื้อจัดจ้าง ไปสู่การปฏิบัติ	13
-----	--	----

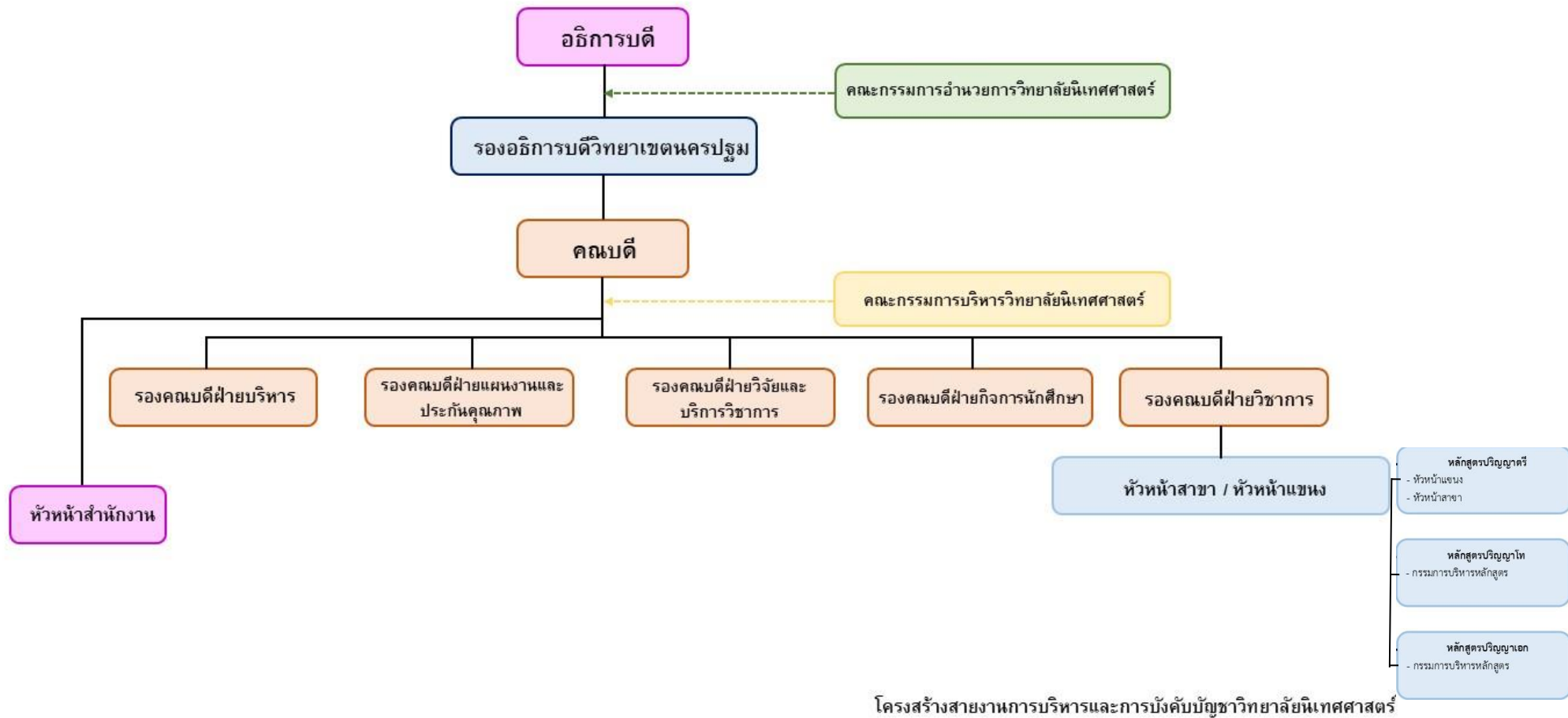
3.2 การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านจัดซื้อจัดจ้าง	14
<b>ภาคผนวก</b>	
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านจัดซื้อจัดจ้าง	16

## ส่วนที่ 1 บทนำ

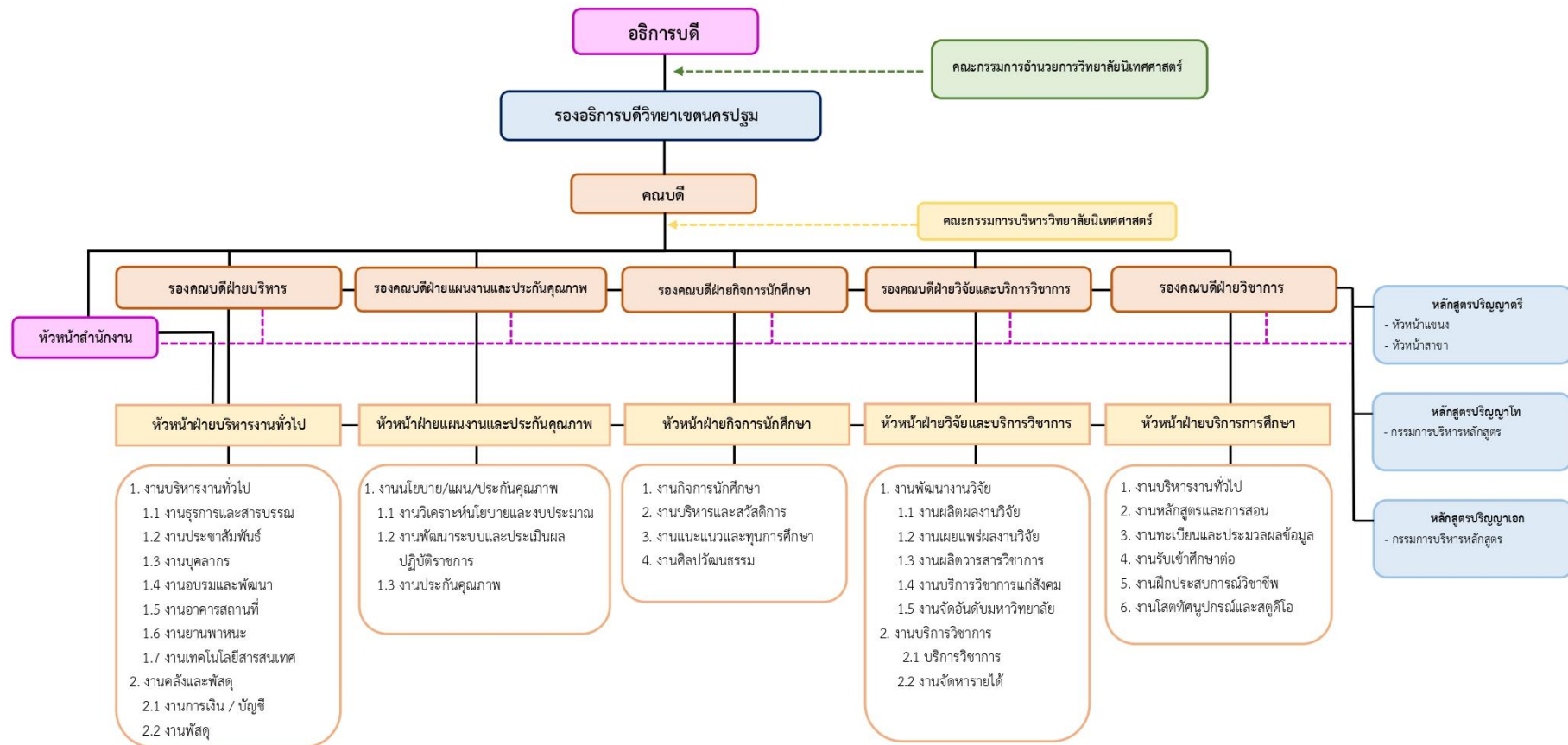
### 1.1 หลักการและเหตุผล

แนวปฏิบัติการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างนี้ จะกล่าวถึงการจัดทำแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว โดยจะให้รายละเอียดเกี่ยวกับการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นครุภัณฑ์ และครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ทั้งที่เป็นการจัดซื้อจัดจ้างของฝ่าย / กองพัสดุหรือหน่วยงานอื่นในองค์การที่มีแนวปฏิบัติการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การกรณบัญญัติกลาง โครงการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และมีขอบเขตการตรวจสอบครอบคลุมถึงการกำหนดความต้องการ จัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จนได้รับพัสดุ อย่างไรก็ตามสำหรับขอบเขตการตรวจสอบ ภายหลังจากที่ได้รับพัสดุไม่ว่าจะเป็น การจ่ายเงิน การบัญชี การใช้และจำหน่ายทรัพย์สิน ตลอดจนการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างในระบบ GFMS กรมบัญชีกลางจะได้กำหนดแนวปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวต่อไป

## 1.2 โครงสร้างของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



### 1.3 โครงสร้างการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



โครงสร้างการบริหารส่วนงานวิทยาลัยนิเทศศาสตร์

#### 1.4 ผลการดำเนินงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	ราคา	จำนวน	จำนวนเงิน
<b>ครุภัณฑ์</b>				
1.	รถตู้โดยสาร ขนาด 12 ที่นั่ง (ดีเซล)	1,499,850	1 คัน	1,499,850
2.	อุปกรณ์บอร์ดอัจฉริยะ Smart Board	637,330.26	2 เครื่อง	637,330.26
3.	เก้าอี้เอนกเซอร์ และเก้าอี้ห้องเรียนรวม	1,039,990	720 ตัว	1,039,990
4.	โต๊ะปิงปอง	9,950	1 ตัว	9,950
5.	วิทยุสื่อสาร	22,000	10 ตัว	22,000
6.	คอมพิวเตอร์ชนิดพกพา (Notebook)	44,000	2 เครื่อง	44,000

#### 1.5 ข้อมูลพื้นฐานวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

##### 1.5.1 วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มุ่งพัฒนานักสื่อสารเชิงสร้างสรรค์เพื่อสังคม บนฐานเทคโนโลยีและเศรษฐกิจดิจิทัล

##### 1.5.2 พันธกิจ (Mission)

- 1) ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในด้านนิเทศศาสตร์ที่ตรงต่อความต้องการของสถานประกอบการ
- 2) สร้างเครือข่ายและความร่วมมือกับผู้ประกอบการเพื่อผลิตและพัฒนาบุคลากรและผู้ประกอบการด้านเศรษฐกิจสร้างสรรค์ด้านนิเทศศาสตร์ และเพื่อเป็นการระดมทุนตามวัตถุประสงค์ของวิทยาลัย
- 3) ให้บริการวิชาการและเทคนิควิธีการประกอบอาชีพด้านนิเทศศาสตร์แก่ชุมชนและสังคมอย่างมีคุณภาพ
- 4) วิจัย สร้างนวัตกรรม และองค์ความรู้ด้านประกอบอาชีพด้านนิเทศศาสตร์สู่การพัฒนาสถานประกอบการและสังคม
- 5) ส่งเสริมและสนับสนุนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม พัฒนาให้เป็นศูนย์กลางบริการข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรมไทย

##### 1.5.3 ภารกิจหลัก (Key result area)

- 1) ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพระดับแนวหน้า (Produce Graduates with Front Row Quality)
- 2) ให้บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่ชุมชนและสังคม (Provide Academic Services and Transfer Technology to Communities and International Society)
- 3) อนุรักษ์ พัฒนาให้บริการเป็นศูนย์กลางทางด้านศิลปวัฒนธรรม และธำรงรักษา สืบสานความเป็นไทย (Conserve and Develop Services Provision as the Center for Arts and Culture Service Center and Sustain the Thainess)
- 4) วิจัย สร้างนวัตกรรมและองค์ความรู้ (Conduct Research, Create Innovation and Develop Knowledge for Society)

5) เป็นมหาวิทยาลัยที่มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ และเน้นให้เครือข่ายมีส่วนร่วม (Employ Modern Management System for Versatility with Concentration on Network Participation)

#### 1.5.4 เสาหลัก (Pillar)

- 1) ทุนความรู้ (Knowledge Capital)
- 2) คุณธรรม (Moral)
- 3) เครือข่าย (Partnership)
- 4) ความเป็นมืออาชีพ (Professionalism)
- 5) วัฒนธรรม (Culture) ที่ว่า “ความเป็นแบบอย่างที่ดี”

#### 1.5.5 วัฒนธรรม (Culture)

ความดีงามและการปฏิบัติตนในจริยวัตรแบบไทย และความเคารพผู้อาวุโส (Virtues and Thai etiquette practices and seniority recognition)

#### 1.5.6 เอกลักษณ์ (Uniqueness)

เน้นความเป็นวัง ปลูกฝังองค์ความรู้ ยึดมั่นคุณธรรมให้เชิดชู เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้สู่สากล

#### 1.5.7 อัตลักษณ์ (Identity)

เป็นนักปฏิบัติ ถนัดวิชาการ เชี่ยวชาญการสื่อสาร ชำนาญการคิด มีจิตสาธารณะ

#### 1.5.8 ค่านิยมหลัก (Core Values)

- 1) W (Wisdom & Creativity) : ปัญญาและความคิดสร้างสรรค์
- 2) H (Happiness & Loyalty) : ความผาสุกและความภักดี
- 3) I (Integration & Collaboration) : บูรณาการ และความร่วมมือ
- 4) P (Professionalism) : ความเป็นมืออาชีพ

#### 1.5.9 เป้าหมายการพัฒนาวิทยาลัย (College of Communication Arts Development Goals)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาศูนย์ให้เป็นที่ตั้งและผลิตบัณฑิตให้เป็นมืออาชีพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมระดับชาติและนานาชาติ เพื่อคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความสัมพันธ์กับเครือข่ายและขยายการยกย่องระดับนานาชาติ

## ส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติการด้านจัดซื้อจัดจ้าง

### 2.1 นโยบายด้านจัดซื้อจัดจ้าง

2.1.1 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุสามารถปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามแผน

2.1.2 เพื่อปรับกระบวนการ และกลไกการบริหารจัดการการนำแผนปฏิบัติการด้านจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี งบประมาณ 2566 ไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

2.1.3 เพื่อให้มีการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566 อย่างเป็นระบบ

### 2.2 วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านจัดซื้อจัดจ้าง

2.2.1. เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามเป็นไปตามแผน

### 2.3 ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายของมหาวิทยาลัย

2.3.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน

2.3.2 เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยมีการประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ในการพัฒนาและเกิดธรรมาภิบาล

2.3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
ร้อยละของการที่จัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด	80

### 2.4 ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการ	ระยะเวลา
1	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี งบประมาณ 2566	1 กันยายน 2565
2	ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี งบประมาณ 2566	1 กันยายน 2565
3	จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566 และแก้ไขตามข้อเสนอแนะของหน่วยงานเจ้าภาพ	17-20 กันยายน 2565
4	จัดส่ง (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566 ให้กับหน่วยงานเจ้าภาพเพื่อตรวจสอบ	17-20 กันยายน 2565
5	เสนอแผนปฏิบัติการด้านจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566 ต่อคณะกรรมการอำนวยการวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณา	6 ตุลาคม 2565
6	ขออนุมัติแผนปฏิบัติการด้านจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566	6 ตุลาคม 2565

ลำดับ	ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการ	ระยะเวลา
7	เผยแพร่แผนปฏิบัติการด้านจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2566	6 ตุลาคม 2565

## 2.5 แผนปฏิบัติการด้านจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566

ลำดับ ที่	แผนงาน  งาน/ โครง การ	คำครุภัณฑ์ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)				ออกแบบหรือ กำหนด คุณลักษณะ เฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ	
		รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อ เมื่อที่ผูกพัน งบประมาณ ปีต่อไป	งานที่ เสร็จ ภายในปี 2566	จัด ซื้อ	จัด จ้าง	เฉพาะ เจาะ จง	คัด เลือก	ประ กวด ราคา (e-GP)	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศ ประมูล ราคา/ ประกวด ราคา (เดือน/ปี)	คาดว่า จะลงนาม ในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่า จะมี การส่งมอบ ปี 2566 (เดือน/ปี)	งบประมาณ ที่ได้รับ อนุมัติในปี 2566 (ล้านบาท)		เงินนอก งบประมาณ หรือเงิน สมทบ (ล้านบาท)
1	โครง การ	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	50	-	/	/	-	-	-	/	/	-	2566	2566	2566	1,745,000	-	งบประมาณ รายได้
2	จัดซื้อจัด จ้าง	คอมพิวเตอร์พกพา (Mac AIR)	1	-	/	/	-	/	-	-	/	-	2566	2566	2566	76,100	-	งบประมาณ รายได้
3		คอมพิวเตอร์พกพา (โน้ตบุ๊ก)	2	-	/	/	-	/	-	-	/	-	2566	2566	2566	63,990	-	งบประมาณ รายได้
4		เครื่องพิมพ์เลเซอร์ ยี่ห้อ PANTUM รุ่น CP2200DW	3	-	/	/	-	/	-	-	/	-	2566	2566	2566	38,250	-	งบประมาณ รายได้
5		ชุดกล้องถ่ายภาพ ดิจิทัล ชนิดความ ละเอียดสูง	1	-	/	/	-	/	-	-	/	-	2566	2566	2566	269,090	-	งบประมาณ รายได้
6		เลนส์ระยะ 24-105 มม. SONY FE 24- 105mm F4 G OSS	1	-	/	/	-	/	-	-	/	-	2566	2566	2566	68,330	-	งบประมาณ รายได้
7		เลนส์ระยะ 16-35 มม. SONY FE 16- 35mm F28 GM		-	/	/	-	/	-	-	/	-	2566	2566	2566	107,510	-	งบประมาณ รายได้



ลำดับ ที่	แผนงาน	คำครุภัณฑ์ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)					ออกแบบหรือ กำหนด คุณลักษณะ เฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
		งาน/ โครง การ	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อ เนื้อที่ผู้กพื้น งบประมาณ ปีต่อไป	งานที่ เสร็จ ภายในปี 2565	จัด ซื้อ	จัด จ้าง	เฉพาะ เจาะ จง	คัด เลือก	ประ กวด ราคา (e-GP)	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศ ประมูล ราคา/ ประกวด ราคา (เดือน/ปี)	คาดว่า จะลงนาม ในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่า จะมี การส่งมอบ ปี 2565 (เดือน/ปี)	งบประมาณ ที่ได้รับ อนุมัติในปี 2565 (ล้านบาท)	
13	โครงการ จัดซื้อจัด จ้าง	ชุดไมโครโฟนสตูดิโอ และด้ามจับไมโครโฟน (Boom Microphone)	1	-	/	/	-	/	-	-	/	-	2566	2566	2566	8,140	-	งบประมาณ รายได้
14		ชุดไมโครโฟนแบบมีสาย	15	-	/	/	-	/	-	-	/	-	2566	2566	2566	46,710	-	งบประมาณ รายได้
15		ฉากเขียวโรลออฟ ขนาด 148 x 180 cm ELGATO GREEN SCREEN	2	-	/	/	-	/	-	-	/	-	2566	2566	2566	20,300	-	งบประมาณ รายได้
16		ชุดกล้องวงจรปิด	1	-	/	/	-	/	-	-	/	-	2566	2566	2566	473,020	-	งบประมาณ รายได้
17		ชุดเครื่องเสียง เอนกประสงค์	1	-	/	/	-	/	-	-	/	-	2566	2566	2566	299,600	-	งบประมาณ รายได้
18		เครื่องขัดพื้น	1	-	/	/	-	/	-	-	/	-	2566	2566	2566	21,400	-	งบประมาณ รายได้
19		เครื่องกวนน้ำสแตนเลส	2	-	/	/	-	/	-	-	/	-	2566	2566	2566	53,500	-	งบประมาณ รายได้
20		ตู้เครื่องทำน้ำร้อน-เย็น	1	-	/	/	-	/	-	-	/	-	2566	2566	2566	6,090	-	งบประมาณ รายได้
21		โต๊ะทำงาน	3	-	/	/	-	/	-	-	/	-	2566	2566	2566	36,930	-	งบประมาณ รายได้

ลำดับ ที่	แผนงาน	ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)					ออกแบบหรือ กำหนด คุณลักษณะ เฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
		รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อ เนื่องที่ผูกพัน งบประมาณ ปีต่อไป	งานที่ เสร็จ ภายในปี 2565	จัด ซื้อ	จัด จ้าง	เฉพาะ เจาะ จง	คัดเลือก	ประกวด ราคา (e-GP)	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศ ประมูล ราคา/ ประกวด ราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ ลงนาม ในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ จะมีการส่งมอบ ปี 2565 (เดือน/ปี)	งบประมาณ ที่ได้รับ อนุมัติในปี 2565 (ล้านบาท)	เงินนอก งบประมาณ หรือเงิน สมทบ (ล้านบาท)	
22	โครงการ จัดซื้อจัด	เครื่องดูดฝุ่น	2	-	/	/	-	/	-	-	/	-	2566	2566	2566	23,540	-	งบประมาณ รายได้
23	จ้าง	พัสดุอุตสาหกรรม สามขา ยี่ห้อ Sanshiro ขนาด 24”	5	-	/	/	-	/	-	-	/	-	2566	2566	2566	18,730	-	งบประมาณ รายได้

ลำดับ ที่	แผนงาน	คำครุภัณฑ์ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)				ออกแบบหรือ กำหนด คุณลักษณะ เฉพาะแล้ว			แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
		งาน/ โครง การ	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อ เนื่องที่ผูกพัน งบประมาณ ปีต่อไป	งานที่ เสร็จ ภายในปี 2566	จัด ซื้อ	จัด จ้าง	เฉพาะ เจาะ จง	คัด เลือก	ประ กวาด ราคา (e-GP)	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศ ประมูล ราคา/ ประกวด ราคา (เดือน/ปี)	คาดว่า จะลงนาม ในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่า จะมี การส่งมอบ ปี 2566 (เดือน/ปี)	งบประมาณ ที่ได้รับ อนุมัติในปี 2566 (ล้านบาท)	
1	โครง การ จัดซื้อจัด จ้าง	งานก่อสร้าง ห้องปฏิบัติการเรียน เสมือนจริงด้านสื่อและ มัลติมีเดีย วิทยาลัย นิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา วิทยาเขต นครปฐม	1	-	/	-	/	-	-	/	/	-	ต.ค. 2565	ต.ค. 2565	ก.ย. 2566	22,000,000	-	งบประมาณ แผ่นดิน

### ส่วนที่ 3 แนวทางการนำแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

การนำแผนปฏิบัติการด้านจัดซื้อจัดจ้าง ไปสู่การปฏิบัติเป็นต้องให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการ เพื่อให้เกิดการประสานความร่วมมือในการจัดทำโครงการ/กิจกรรมให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ ยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยที่กำหนดไว้ รวมทั้งมีการพัฒนาการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งได้กำหนดวัตถุประสงค์ ดังนี้

- 1) เพื่อเสริมสร้างความรู้ และความเข้าใจร่วมกันของบุคลากรภายในหน่วยงานในเรื่องการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมด้านจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อปรับกระบวนการ และกลไกการบริหารจัดการการนำแผนปฏิบัติการด้านจัดซื้อจัดจ้าง ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) เพื่อให้มีการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านจัดซื้อจัดจ้าง อย่างเป็นระบบ

#### 3.1 แนวทางการนำแผนปฏิบัติการด้านจัดซื้อจัดจ้าง ไปสู่การปฏิบัติ

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว จึงกำหนดทางการนำแผนปฏิบัติการด้านจัดซื้อจัดจ้าง ไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

- 1) สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการด้านจัดซื้อจัดจ้าง โดยจัดทำแนวทางการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจในภารกิจ เป้าหมาย และโครงการ/กิจกรรมให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน ได้ทราบถึงบทบาทความรับผิดชอบของตนที่จะสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านจัดซื้อจัดจ้าง ให้เกิดผลในทางปฏิบัติ
- 2) ผลักดันระบบงบประมาณ และการพัฒนาสมรรถภาพบุคลากรให้สอดคล้องกับแนวทางที่กำหนด
- 3) ส่งเสริมการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแผนที่กำหนดไว้ และนำไปสู่การพิจารณาการสนับสนุนทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) สร้างกลไกประสานงานภายในกับหน่วยงานให้ขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมให้มีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง และมีการแลกเปลี่ยนข้อมูล จัดเก็บ เผยแพร่ และถ่ายทอดความรู้ซึ่งกันและกัน โดยอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสาร พร้อมจัดทำฐานข้อมูลให้สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ง่าย
- 5) ติดตาม ตรวจสอบผลที่ได้รับจากการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงาน ว่าสามารถตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสามารถประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

### 3.2 การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566

การติดตาม ประเมินผลเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะสนับสนุนให้การดำเนินงานของ วิทยาลัย บรรลุเป้าประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการด้านจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทราบถึงความสำเร็จหรือความล้มเหลวของการดำเนินงาน และนำไปสู่การปรับเปลี่ยนแนวทางการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้เหมาะสมเท่าทันสถานการณ์ และสามารถบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้ โดยจัดทำระบบ การติดตามและประเมินผล ดังนี้

- 1) พัฒนาองค์ความรู้และเสริมสร้างความเข้าใจเรื่อง การติดตามประเมินผลและกำหนดตัวชี้วัด แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างทักษะในการติดตามประเมินผลและสามารถนำมาใช้ประโยชน์ร่วมกันอย่าง เป็นรูปธรรม
- 2) พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านจัดซื้อจัดจ้าง อย่างต่อเนื่อง
- 3) กำหนดให้มีการติดตามความก้าวหน้าของแผนปฏิบัติการด้านจัดซื้อจัดจ้าง ทุกๆ เดือน พร้อมทั้งให้ ผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการ/กิจกรรมทำการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน เพื่อนำไปสู่การตัดสินใจของผู้บริหาร

## ภาคผนวก

## ภาคผนวก ก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ 2566