



รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
งบประมาณประจำปีพ.ศ.๒๕๖๕

วิทยาลัยนิเทศศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

รายงานผลดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาได้เล็งเห็นความสำคัญในการจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งมีลักษณะที่แตกต่างกับการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และรายละเอียดการดำเนินการซื้อหรือจ้าง โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วยประเภทหรือชนิดของพัสดุที่ต้องการซื้อหรือจ้าง วิธีการซื้อหรือจ้าง และการทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่ต้องเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อขอความเห็นชอบ จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องระมัดระวังและศึกษากฎเกณฑ์ให้เกิดความเชี่ยวชาญมากยิ่งขึ้น ผู้บริหาร หัวหน้างาน เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับจัดซื้อจัดจ้างจะต้องมีความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานโดยการศึกษารายละเอียดเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ในขณะเดียวกันภาคเอกชนก็มีการแข่งขันกันสูงจึงทำให้เศรษฐกิจภายในประเทศขยายตัวมากขึ้นในด้านการจัดหาพัสดุต่างๆ มากขึ้น ประกอบกับแผนและนโยบายของมหาวิทยาลัย มีความเจริญเติบโตและขยายการจัดการเรียนการสอนเพิ่มขึ้นเป็นทวีคูณ

มหาวิทยาลัยเน้นความถูกต้องในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ซึ่งจะเป็นแนวทางในการปฏิบัติ เจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยแนวทางปฏิบัติประกอบด้วย

๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกและด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้
๒. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการอย่างเคร่งครัด
๓. คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและประโยชน์ของส่วนรวมของราชการเป็นหลัก
๔. ปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวข้องกับการพัสดุ
๕. ปฏิบัติงานร่วมกับผู้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงานด้วยความเอาใจใส่ โดยให้ความร่วมมือช่วยเหลือแก้ไขปัญหาละการพัฒนางาน
๖. ให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง
๗. ผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุต้อง ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ และกำชับให้ผู้ปฏิบัติงาน ประพฤติปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ การปฏิบัติงานด้านพัสดุได้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีความโปร่งใส ถูกต้อง เป็นธรรม และตรวจสอบได้

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยจำแนกตามหมวดรายจ่ายงบลงทุน ดังต่อไปนี้

งบประมาณ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้
งบลงทุน		
-ค่าครุภัณฑ์	-	๒,๖๐๐,๓๕๐
-ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	๗๙๔,๙๐๐
รวม	-	๓,๓๙๕,๒๕๐
รวมทั้งสิ้น	-	๓,๓๙๕,๒๕๐

สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

งบรายจ่าย	เงิน งบประมาณ แผ่นดิน	เงินรายได้	ผลดำเนินการ เบิกจ่าย		คงเหลือ	งปม.ผูกพันข้าม ปี
			เงิน งบประมาณ แผ่นดิน	เงินรายได้		
งบลงทุน						
-ค่าครุภัณฑ์	-	๒,๖๐๐,๓๕๐	-	๑,๑๑๕,๙๔๐	๑,๔๘๔,๔๑๐	-
-ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	-	๗๙๔,๙๐๐	-	๗๙๔,๘๘๗	๑๓	-
รวม	-	๓,๓๙๕,๒๕๐	-	๑,๘๑๐,๘๒๗	๑,๔๘๔,๔๒๓	-
รวม เบิกจ่ายทั้งสิ้น		๑,๘๑๐,๘๒๗				

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร เงินงบประมาณ
แผ่นดิน จำนวน - บาท เงินรายได้ จำนวน ๓,๓๙๕,๒๕๐ บาท ผลการเบิกจ่ายรวม เงินงบประมาณแผ่นดิน
จำนวน - บาท เงินรายได้ จำนวน ๑,๘๑๐,๘๒๗ บาท

รายการผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ในการนี้ฝ่ายพัสดุ วิทยาลัยนเทศศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผลการดำเนินการเป็นตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

รายการจัดซื้อจัดจ้างจำนวน ๑๑๘ รายการ

เงินงบประมาณแผ่นดิน จำนวน ๗๓๗,๔๑๙.๗๐ บาท

เงินรายได้ จำนวน ๑,๖๙๔,๗๙๐.๐๗ บาท

รวมทั้งสิ้น เงินงบแผ่นดิน จำนวน ๗๓๗,๔๑๙.๗๐ บาท

เงินรายได้ จำนวน ๕,๓๘๓,๑๒๐.๓๓ บาท

สรุป ผลดำเนินการสั่งซื้อจัดจ้างได้ทำสัญญากับผู้ประกอบการในปีงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปตามแผนแล้วเสร็จมีจำนวนการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑๑๘ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น เงิน งบแผ่นดิน ๗๓๗,๔๑๙.๗๐ บาท เงินรายได้ จำนวน ๕,๓๘๓,๑๒๐.๓๓ บาท

ตารางแสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ลำดับที่	รายการจ้าง	จำนวน	ร้อยละ	หมายเหตุ
1	งบประมาณแผ่นดิน	๑๙	๑๖.๑๐	
2	งบรายได้	๙๙	๘๓.๙๐	
	รวมทั้งสิ้น	๑๑๘	๑๐๐	

สรุป ผลดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนแล้วเสร็จมีจำนวน ๑๑๘ รายการ

**ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในการจัดซื้อจัดจ้างของวิทยาลัย
นิเทศศาสตร์ ในงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีดังนี้**

๑. ผู้ขอจัดซื้อต้องมีการเตรียมพร้อมในการดำเนินการล่วงหน้า
๒. ระเบียบที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการไม่ตรงตามความรู้ความเชี่ยวชาญ
๔. คณะกรรมการมีภาระงานมาก

แนวทางในการปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป แนวทางในการปฏิบัติในการจัดซื้อ
จัดจ้างในปีงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างสามารถบริหาร
งบประมาณให้เป็นไปตามแผนเบิกจ่ายเงินตรงตามไตรมาสแนวทางในการ ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. เมื่อหน่วยงานได้รับทราบถึงงบประมาณที่ได้รับจัดสรรแล้วให้จัดทำแผนกำหนด

ระยะเวลา

๒. กำหนดให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้รับการอบรมในการปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้
เกิดความชำนาญในการปฏิบัติ

๓. แต่งตั้งคณะกรรมการที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางเพื่อให้เกิดมาตรฐานด้านราคาและ

ระยะเวลา

๔. ประชุมร่วมประสานงานกันระหว่างเจ้าหน้าที่กับผู้เกี่ยวข้องเป็นระยะ

