



รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง  
งบประมาณประจำปีพ.ศ.๒๕๖๔

วิทยาลัยนิเทศศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

## รายงานผลดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาได้เล็งเห็นความสำคัญในการจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งมีลักษณะที่แตกต่างกับการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และรายละเอียดการดำเนินการซื้อหรือจ้าง โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วยประเภทหรือชนิดของพัสดุที่ต้องการซื้อหรือจ้าง วิธีการซื้อหรือจ้าง และการทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่ต้องเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อขอความเห็นชอบ จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องระมัดระวังและศึกษากฎเกณฑ์ให้เกิดความเชี่ยวชาญมากยิ่งขึ้น ผู้บริหาร หัวหน้างาน เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับจัดซื้อจัดจ้างจะต้องมีความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานโดยการศึกษารายละเอียดเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ในขณะเดียวกันภาคเอกชนก็มีการแข่งขันกันสูงจึงทำให้เศรษฐกิจภายในประเทศขยายตัวมากขึ้นในด้านการจัดหาพัสดุต่างๆ มากขึ้น ประกอบกับแผนและนโยบายของมหาวิทยาลัย มีความเจริญเติบโตและขยายการจัดการเรียนการสอนเพิ่มขึ้นเป็นทวีคูณ

มหาวิทยาลัยเน้นความถูกต้องในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ซึ่งจะเป็นแนวทางในการปฏิบัติ เจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยแนวทางปฏิบัติประกอบด้วย

๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกและด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้
๒. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการอย่างเคร่งครัด
๓. คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและประโยชน์ของส่วนรวมของราชการเป็นหลัก
๔. ปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวข้องกับการพัสดุ
๕. ปฏิบัติงานร่วมกับผู้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงานด้วยความเอาใจใส่ โดยให้ความร่วมมือช่วยเหลือแก้ไขปัญหาละการพัฒนางาน
๖. ให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง
๗. ผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุต้อง ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ และกำชับให้ผู้ปฏิบัติงาน ประพฤติปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ การปฏิบัติงานด้านพัสดุได้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีความโปร่งใส ถูกต้อง เป็นธรรม และตรวจสอบได้

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยจำแนกตามหมวดรายจ่ายงบลงทุน ดังต่อไปนี้

งบประมาณ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้
งบลงทุน		
-ค่าครุภัณฑ์	-	๑,๑๘๖,๙๖๘.๕๖
-ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	๑,๐๐๐,๐๐๐
รวม	-	๒,๑๘๖,๙๖๘.๕๖
รวมทั้งสิ้น	-	๒,๑๘๖,๙๖๘.๕๖

สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

งบรายจ่าย	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้	ผลดำเนินการ เบิกจ่าย		คงเหลือ	งปม.ผูกพันข้ามปี
			เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้		
งบลงทุน						
-ค่าครุภัณฑ์	-	๑,๑๘๖,๙๖๘.๕๖	-	๕๔๑,๔๕๐	๖๔๕,๕๑๘.๕๖	-
-ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	๑,๐๐๐,๐๐๐	-	๙๙๔,๐๐๐	๖,๐๐๐	-
รวม	-	๒,๑๘๖,๙๖๘.๕๖		๑,๕๓๕,๔๕๐	๖๕๑,๕๑๘.๕๖	-
รวม เบิกจ่ายทั้งสิ้น		๑,๕๓๕,๔๕๐				

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร เงินงบประมาณ  
แผ่นดิน จำนวน - บาท เงินรายได้ จำนวน ๒,๑๘๖,๙๖๘.๕๖ บาท ผลการเบิกจ่ายรวม เงินงบประมาณแผ่นดิน  
จำนวน - บาท เงินรายได้ จำนวน ๑,๕๓๕,๔๕๐ บาท

## รายการผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ในการนี้ฝ่ายพัสดุ วิทยาลัยนิเทศศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผลการดำเนินการเป็นตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

รายการจัดซื้อจัดจ้างจำนวน ๕๗ รายการ

เงินงบประมาณแผ่นดิน จำนวน - บาท

เงินรายได้ จำนวน ๑,๗๓๕,๙๘๒.๒๒ บาท

รวมทั้งสิ้น เงินงบประมาณแผ่นดิน จำนวน - บาท

เงินรายได้ จำนวน ๑,๗๓๕,๙๘๒.๒๒ บาท

สรุป ผลดำเนินการสั่งซื้อจัดจ้างได้ทำสัญญากับผู้ประกอบการในปีงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นไปตามแผนแล้วเสร็จมีจำนวนการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๕๗ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น เงินงบประมาณแผ่นดิน - บาท เงินรายได้ จำนวน ๑,๗๓๕,๙๘๒.๒๒ บาท

ตารางแสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับที่	รายการจ้าง	จำนวน	ร้อยละ	หมายเหตุ
1	งบประมาณแผ่นดิน	-	๐	
2	งบรายได้	๕๗	๑๐๐	
	รวมทั้งสิ้น	๕๗	๑๐๐	

สรุป ผลดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนแล้วเสร็จมีจำนวน ๕๗ รายการ

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในการจัดซื้อจัดจ้างของ  
วิทยาลัยนิเทศศาสตร์ ในงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีดังนี้

๑. ผู้ซื้อจัดซื้อต้องมีการเตรียมพร้อมในการดำเนินการล่วงหน้า
๒. ระเบียบที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการไม่ตรงตามความรู้ความเชี่ยวชาญ
๔. คณะกรรมการมีภาระงานมาก

แนวทางในการปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป แนวทางในการปฏิบัติในการ  
จัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างสามารถบริหาร  
งบประมาณให้เป็นไปตามแผนเบิกจ่ายเงินตรงตามไตรมาสแนวทางในการ ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. เมื่อหน่วยงานได้รับทราบถึงงบประมาณที่ได้รับจัดสรรแล้วให้จัดทำแผนกำหนด  
ระยะเวลา
๒. กำหนดให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้รับการอบรมในการปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง  
เพื่อให้เกิดความชำนาญในการปฏิบัติ
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางเพื่อให้เกิดมาตรฐานด้านราคาและ  
ระยะเวลา
๔. ประชุมร่วมประสานงานกันระหว่างเจ้าหน้าที่กับผู้เกี่ยวข้องเป็นระยะ

